**DOKUMENT UDHËZUES PËR APLIKANTË**

**GRANTE PËR FUQIZIMIN E ORGANIZATAVE MJEDISORE NË SHQIPËRI**

**Kodi i Thirrjes:** **16510-G02**

**UDHËZUES PËR GRANTET TEMATIKE DHE RAJONALE**

Tabela e përmbajtjes

[1 Mbështetja e OSHC-ve për të advokuar për politika më të mira në fushën e ndryshimeve klimatike, ndotjes dhe natyrës 4](#_Toc177033319)

[1.1 Rreth GreenAL 4](#_Toc177033320)

[1.2 Arsyetimi dhe analiza e kontekstit 4](#_Toc177033321)

[1.3 Objektivat dhe prioritetet 5](#_Toc177033322)

[1.4 Mbështetja financiare 5](#_Toc177033323)

[2 Kriteret për të aplikuar në këtë thirrje 6](#_Toc177033324)

[2.1 Kriteret e përshtatshmërisë 6](#_Toc177033325)

[2.2 Përshtatshmëria e aplikantëve 6](#_Toc177033326)

[2.2.1 Aplikanti kryesor 6](#_Toc177033327)

[2.2.2 Bashkë aplikantët: 7](#_Toc177033328)

[2.2.3 Aplikant pa buxhet: 7](#_Toc177033329)

[2.3 Qasje dhe lloji i aktiviteteve të lejuara 8](#_Toc177033330)

[2.3.1 Aktivitete të lejuara 8](#_Toc177033331)

[2.3.2 Aktivitete të palejuara 9](#_Toc177033332)

[2.3.3 Vizibiliteti 9](#_Toc177033333)

[2.3.4 Perspektiva gjinore 10](#_Toc177033334)

[2.3.5 Numri i aplikimeve për secilin LOT: 10](#_Toc177033335)

[2.4 Kostot 10](#_Toc177033336)

[2.4.1 Kosto të pranueshme 11](#_Toc177033337)

[2.4.2 Janë të pranueshme kostot e mëposhtme nga përfituesi i grantit: 11](#_Toc177033338)

[2.4.3 Kosto të papranueshme: 12](#_Toc177033339)

[3 Tema potenciale 12](#_Toc177033340)

[4 Konsiderata dhe etika 14](#_Toc177033341)

[4.1 Konsiderata 14](#_Toc177033342)

[4.2 Etika 15](#_Toc177033343)

[5 Procesi i aplikimit dhe dokumentat e nevojshëm 15](#_Toc177033344)

[5.1 Koncept ide 16](#_Toc177033345)

[5.1.1 Afati i fundit për të dërguar koncept idetë 16](#_Toc177033346)

[5.1.2 Informacione të mëtejshme rreth aplikimit me koncept ide 16](#_Toc177033347)

[5.2 Zhvillimi i dëgjesës 17](#_Toc177033348)

[5.3 Aplikimi i plotë 17](#_Toc177033349)

[5.3.1 Afati i fundit për të dërguar aplikimin e plotë 17](#_Toc177033350)

[5.3.2 Informacione të mëtejshme rreth aplikimit të plotë 17](#_Toc177033351)

[5.4 Dokumentacioni i nevojshëm 18](#_Toc177033352)

[5.5 Vlerësimi dhe përzgjedhja e aplikimeve 18](#_Toc177033353)

[5.5.1 Përzgjedhja e përkohshme 23](#_Toc177033354)

[5.5.2 Procedura e përzgjedhjes 23](#_Toc177033355)

# Mbështetja e OSHC-ve për të advokuar për politika më të mira në fushën e ndryshimeve klimatike, ndotjes dhe natyrës

## Rreth GreenAL

Projekti ‘Mbështetja e Organizatave Mjedisore të Shoqërisë Civile’ GreenAL mbështetet financiarisht nga nga Agjencia Ndërkombëtare Suedeze për Bashkëpunim dhe Zhvillim, Sida me fondet e Qeverisë Suedeze dhe zbatohet nga Co-PLAN, Instituti për Zhvillimin e Habitatit në bashkëpunim me organizatat, VIS Albania dhe COSV - Cooperazione per lo Sviluppo.

GreenAL ndërton mbi praktikat e mira dhe mësimet e nxjerra të fazës së parë të GreenAL (2021 – 2023) duke vijuar mbështetjen e OSHC-ve, kryesisht atyre me fokus mjedisor, por jo vetëm, për të ngritur problematika mjedisore të cilat prekin komunitetet në territore të ndryshme të vendit për të nxitur advokimin të bazuar në fakte/monitorime dhe pjesëmarrje në proceset e politikbërjes nga niveli lokal në atë kombëtar duke synuar rritjen e transparencës dhe gjithëpërfshirjes në vendimmarrje.

GreenAL përgjatë katër viteve të ardhshme (2024-2027) synon të fuqizojë OSHC-të mjedisore Shqiptare, për të marrë pjesë dhe kontribuar në mënyrë efektive dhe direkte në procesin e negociatave për anëtarsimin në BE, me fokus kryesor Kapitullin 27, Mjedisin nëpërmjet pjesëmarrjes aktive dhe advokimit në proceset politikbërëse nga niveli lokal në atë kombëtar.

## Arsyetimi dhe analiza e kontekstit

Marrëveshja e Gjelbërt Evropiane është një një nismë politike tepër ambicioze e cila synon adresimin e ndryshimeve klimatike,promovimin e qëndrueshmërisë dhe nxitjen e rritjes ekonomike brenda Bashkimit Evropian. Kjo marrëveshje është njohur edhe nga vendet e Ballkanit Perëndimor nëpërmjet nënshkrimit të Deklaratës së Sofjes (Agjenda e Gjelbërt për vendet e Ballkanit Perëndimor) e cila i ngarkon ato me marrjen e masave për adresimin e 5 shtyllave kryesore: a) klima, energjia, lëvizshmëria/transporti; b) ekonomia qarkulluese; c) ndotja; d) bujqësia e qëndrueshme dhe prodhimi i ushqimit; e) biodiversiteti. Zbatimi i Agjendës së Gjelbërt kërkon vullnet të fortë politik, kapacitete financiare e teknike si dhe gjithëpërfshirje për ta bërë tranzicionin të prekshëm e të drejtë për të gjithë.

Nga ana tjetër, Këshilli Evropian në mars të 2020 vendosi hapjen e negociatave për antarësimin e Shqipërisë në BE, një lajm shumë i pritur por njëkohësisht edhe sfidues duke ditur punën voluminoze e cila pritet të udhëhiqet nga institucionet Shqiptare. Kapitulli 27, Mjedisi, konsiderohet si një ndër më kompleksët/sfiduesit për tu transpozuar/përshtatur e për këtë kërkohet një qasje ndër-sektoriale dhe bashkëpunim ndërmjet të gjithë grupeve të interest për të adresuar problematikat dhe arritur objektivat.

Çështjet mjedisore po marrin gjithnjë e më shumë vëmendje nga qeveria, qytetarët dhe donatorët, për shkak të efekteve të krizës së trefishtë planetare: ndryshimi i klimës, ndotja dhe humbja e biodiversitetit, të cilat po kthehen në një kërcënim real dhe ekzistencial për komunitetet në të gjithë territorin e vendit.

Në këtë kontekst, roli i OSHC-ve merr një rëndësi të madhe, pasi ato luajnë një rol kyç jo vetëm në advokimin e shqetësimeve mjedisore, por edhe në ndikimin aktiv në proceset e politikbërjes duke siguruar që komunitetet të jenë të përfaqësuara dhe zhvillimi ekonomik është në paralel me atë social e mjedisor, e jo në kurriz të tyre. Roli i OSHC-ve evidentohet në disa dokumenta në nivel kombëtar si ‘Udhërrëfyesi për politikën e qeverisë drejt një mjedisi më mundësues për zhvillimin e shoqërisë civile -2019 -2023’ dhe ‘Strategjia Kombëtare për Zhvillim dhe Integrim Europian 2030’, SKZHI III.

Specifikisht, SKZHI III është dokumenti strategjik i cili përmbledh në mënyrë të integruar prioritetet e Qeverisë Shqiptare në raport me proceset e Integrimit Europian, përmbushjes së angazhimeve dhe përcakton përparësitë e zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik e shoqëror të vendit.

SKZHI III zhvillohet mbi tre shtylla kryesore të cilat ndërlidhen me njëra tjetrën në funksion të arritjes së vizionit dhe integrimit të vendit në BE, të cilat janë si në vijim:

* Demokracia e fuqizimi i institucioneve dhe qeverisjes së mirë;
* **Agjenda për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik, ndërlidhjen dhe rritjen e gjelbër**;
* Kohezioni social.

Përtej drejtimeve strategjike në disa sektor të zhvillimit, dokumenti evidenton rolin dhe nxit përfshirjen e shoqërisë civile si: **i) përfaqësues të interesave të grupeve qytetare**; **ii) mbajtës të njohurive kritike të domosdoshme** për suksesin dhe qendrueshmërinë e reformave, politikave sektoriale dhe progresit të vendit drejt BE-së; dhe, **iii) partnerë të institucioneve dhe faktorë në suksesin e reformave**, të zhvillimit të vendit dhe progresit të vendit drejt BE-së.

Në këtë drejtim, për të përmbushur pritshmëritë, fuqizimi i OSHC-ve merr një rëndësi të madhe pasi i legjitimon ato si ofruesin e një mendimi alternativ të besueshëm dhe marrjen e një roli kyç jo vetëm në advokimin e shqetësimeve mjedisore, por edhe në ndikimin aktiv në proceset e politikbërjes duke siguruar që komunitetet të jenë të pëfaqësuara duke siguruar gjithpërfshirje në vendimmarrje.

## Objektivat dhe prioritetet

Objektivi i kësaj thirrje është të ofrojë mbështetje financiare për OSHC-të mjedisore, për të rritur dhe konsoliduar kapacitetet e tyre për të marrë pjesë aktive në proceset e politikëbërjes nga niveli lokal në atë kombëtar, me qëllim adresimin e sfidave mjedisore që ndikojnë në territore dhe komunitete**.**

**Objektivat specifik:**

* Mbështetja e OSHC-ve për të rritur kapacitetet e tyre për të nisur një një dialog në nivel kombëtar, nëpërmjet monitorimit dhe advokimit për politika më të mira në fushën e ndryshimeve klimatike, ndotjes dhe natyrës;
* Fuqizimi i OSHC-ve dhe rrija e bashkëpunimit ndërmjet tyre dhe grupe të tjerë interesi për të qenë partner të institucioneve në hartimin dhe zbatimin e reformave me fokus kryesor Kapitullin 27, Mjedisin dhe tranzicionin e gjelbër nga niveli lokal në atë kombëtar.
* Ndërgjegjësimi dhe forcimi i komuniteteve për të nxitur presionin pozitiv nëpërmjet llogaridhënies në uljen i nivelit të ndotjes, mbrojtjes së biodiversitetit/habitateve, adaptimin dhe zbutjen e efekteve të ndryshimeve klimatike.

## Mbështetja financiare

**Vlera totale e vënë në dispozicion për këtë thirrje është 480,000 EURO.** Co-PLAN rezervon të drejtën për të mos akorduar të gjithë shumën e vënë në dispozicion nëse nuk ka një numër të mjaftueshëm propozimesh apo nëse ato nuk janë në cilësinë e duhur për tu shpallur fitues.

Çdo grant i kërkuar në këtë thirrje duhet të akomodohet brenda limiteve të mëposhtme, varësisht aktiviteteve apo produkteve që organizatat planifikojnë për të realizuar qëllimin e projekt-propozimit.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODULI** | **VLERA E GRANTIT**  **(Euro)** | **KOHËZGJATJA**  **(Muaj, min.-max)** | **APLIKUESI** | **Partneriteti** |
| *LOT 1.*  *Grantet Tematike*  *(max. 3)* | 60,000 | 24-30 Muaj | Organizatë e Shoqërisë Civile Mjedisore | Jo i detyrueshëm |
| *LOT 2*  *Grantet Rajonale*  *(max. 6, në këtë thirrje)* | 50.000 | 18- 24 Muaj | Organizatë e Shoqërisë Civile Mjedisore | I detyrueshëm me minimalisht 2 OSHC të tjera. |

Tek **LOT 2** lejohet kryerja e investimeve **deri në 25% të buxhetit** total të kërkuar. Mos parashikimi i kryerjes së investimeve nuk është kriter penalizues.

# Kriteret për të aplikuar në këtë thirrje

Për të aplikuar në këtë thirrje do të aplikohen kriteret si më poshtë.

## Kriteret e përshtatshmërisë

Ekzistojnë tre grupe kriteresh të përshtatshmërisë, që kanë të bëjnë me:

1 – Aplikuesit (2.2)

* Aplikuesi kryesor, i cili do të jëtë përgjegjësi për dorëzimin e dokumentave
* Bashkë aplikantët, të cilët së bashku me aplikantin kryesor përbëjnë partneritetin i cili do të aplikojë në këtë thirrje;
* Aplikant pa buxhet, të cilët mund të jenë pjesë e një partneriteti në të dyja LOT-et e kësaj thirrje.

2- Qasje dhe lloji i aktiviteteve të lejuara (2.3)

• veprimet për të cilat mund të jepet një grant;

3- Kostot (2.4):

* llojet e kostove që mund të merren parasysh në përcaktimin e shumës së grantit.

## Përshtatshmëria e aplikantëve

### Aplikanti kryesor

**Për të dyja LOT-et**

Aplikanti kryesor (lideri) duhet të përmbush kriteret e mëposhtme për të aplikuar:

1. Të jetë Organizatë jofitimprurëse (OJF) e regjistruar sipas ligjit nr. 8788 dates 07.05.2011 “Për organizatat jofitimprurëse”;
2. Të jetë organizatë që ka në fokusin e saj mjedisin dhe mbrojtjen e promovimin e habitateve, e specifikuar në statutin e organizatës;
3. Të ketë minimalisht 5 vite eksperiencë (5 vite nga regjistrimi në Gjykatë);
4. Eksperienca të mëparshme pune apo angazhimi në rrjete do të konsiderohet vlerë e shtuar;
5. Të jetë përgjegjës për dorëzimin e projekt propozimit, nënshkrimin e kontratës së grantit në rast se propozimi shpallet fitues si dhe të jetë përgjegjës i drejtpërdrejtë për menaxhimin e projektit ku duhet të kontribuojnë në mënyrë aktive me bashkë aplikantët dhe jo të veproj si ndërmjetësues.
6. Të marri në konsideratë bashkëpunimin me një nga aktorët e listuar në pikën (2.2.3).
7. Aplikanti kryesor duhet të ketë një marrëveshje partneriteti të shkruar me bashkë aplikantët dhe/ose partnerët pa buxhet. Në marrëveshje duhet të specifikohet roli specifik i gjithësecilit prej partnerëve dhe angazhimi që ata do të kënë lidhur me zbatimin e aktiviteteve dhe projektit në tërësi.

**Për LOT 2:**

1. Aplikanti kryesor i cili ka dëshirë të aplikojë në LOT 2 duhet të formojë me doemos një partneritet i cili përfshin minimalisht 2 OSHC (3 OSHC në total).
2. Aplikanti kryesor duhet ti japi prioritet formimit të partneritetit me organizata të cilat operojnë në rajonin në të cilët do të zbatohet projekti. Për të kërkuar partnerë potencial në rajonet specifike mund ti refeoheni [bazës së të dhënave](https://greenal.al/wp-content/uploads/2024/07/Databaza-Organizata.pdf) në faqen e GreenAL. Në pamundësi për të formuar një partneritet të suksesshëm me OSHC lokale, aplikanti kryesor duhet të justifikoj përzgjedhjen e partnerëve të cilët nuk janë OSHC lokale dhe vlerën e shtuar që ata sjellin në projekt.

### Bashkë aplikantët:

* Të jetë Organizatë jofitimprurëse (OJF) e regjistruar sipas ligjit nr. 8788 datë 07.05.2011 “ Për organizatat jofitimprurëse”.
* Të kënë minimalisht 1 vit eksperiencë (1 vit nga regjistrimi në Gjykatë);
* Të jenë operativ/ushtrojnë funksionin e tyre në rajoni në të cilin do të aplikojnë;
* Të ketë eksperienca të mëparshme në projekte mjedisore (të listuara në CV e organizatës).

### Aplikant pa buxhet:

Bashkëpunimi me këta aplikant mbetet në gjykimin e aplikuesit kryesor, duke marrë në konsideratë vlerën e shtuar që ata sjellin në projekt. Një listë jo shteruese të këtyre aktorëve paraqitet si më poshtë:

* 1. Organizime apo grupime jo-formale rinore, kulturore, gjinore, etj.;
  2. Departamente nga Fakultete Publike dhe Private;
  3. Institute Kërkimore e Arsimore;
  4. Operatorë ekonomik;
  5. Institucione publike si Bashki, Njësi Administrative etj.;
  6. Agjenci Rajonale apo Kombëtare etj..

Në të gjitha rastet roli i tyre duhet të dali qartë në projekt propozim.

## Qasje dhe lloji i aktiviteteve të lejuara

**Në këtë thirrje, pritet që OSHC-të** të aplikojnë qasjet e mëposhtme (kjo listë nuk është shteruese).

*Sqarim:* *Aplikimi i një qasje mund të përbëhet nga zbatimi i një sërë aktivitetesh*.

**Për të dy LOT-et:**

* Të përfshihen në procesin dhe dialogun me politikëbërësit lokal/rajonal/kombëtar;
* Të angazhojnë dhe mbështesin komunitetet apo grupimet e ndryshme në kërkesat e tyre për një mjedis të shëndetshëm apo në mbrojtje të habitatit;
* Të prezantojnë modele inovative në menaxhimin dhe monitorimin e mjedisit, angazhimin e komunietit e të rinjve, promovimit të çështjeve të trajtuara në nivel lokal/rajonal/kombëtar;
* Të përdorin mjete komunikimi tradicionale dhe novatore për të ndikuar në adresimin e problematikës së ngritur;
* Të aplikojnë praktika të cilat ndikojnë në rritjen e kapaciteteve të OSHC-ve dhe komuniteteve;
* Të organizojnë fushata advokimi mbi alternativën më të mirë për zgjidhjen e çështjes mjedisore;
* Të mbështesë iniciativa e praktika të suksesshme në kuadër të mbrojtjes, promovimit dhe bashkëpunimit ndërmjet palëve në fushën e mjedisit;
* Të ofrojnë alternativa për zgjidhjen e problematikës së ngritur nëpërmjet hartimit të dokumenteve/letrave të pozicionimit, raporteve, artikujve shkencor e informues;
* Të mbështesin kërkimin dhe raportimin të bazuar në fakte dhe të dhëna nga terreni duke përfshirë në mënyrë aktive qytetarët;
* Të përfshihen në procese rrjetëzimi dhe shkëmbimi eksperiencash në nivel kombëtar e rajonal (ballkanik, evropian).

### Aktivitete të lejuara

Më poshtë paraqitet një listë jo shteruese e aktiviteteve të cilat mund të parashikohen nga aplikantët:

* Zhvillimi i aktiviteteve të cilat mundësojnë dialogun ndërmjet grupeve të interesit;
* Hartimi i rekomandimeve apo letrave të pozicionimit për çështje mjedisore;
* Iniciativa të cilat mbështesin komunitetet dhe kërkesat e tyre;
* Zhvillimi i puntorive/workshopeve dhe trajnimi i komuniteteve;
* Përfshirja/angazhimi i komuniteteve në proceset e vlerësimit dhe monitorimit mjedisor (angazhimi i qytetarëve në monitorimin e ofrimit të shërbimeve, vlerësimin e biodiversitetit, elementëve mjedisor);
* Mbështetje teknike për iniciativat komunitare;
* Zhvillimi i konferenca për të ndarë arritjet dhe rritur ndërgjegjësimin e grupeve të interesit;
* Dokumentimi dhe publikimi i praktikave të mira;
* Zhvillimi i fushatave informuese në rrjete sociale dhe media tradicionale;
* Realizimi i videove të cilat ilustrojnë problematikat, arritjet, angazhimin komunitar etj.;
* Zhvillimi i puntorive/workshopeve për rritjen e kapaciteteve të OSHC-ve;
* Lehtësimi i shkëmbimit të praktikave të mira apo rasteve të ngjashme në vend dhe ballkanin perëndimor, potencialisht edhe atë evropian;
* Organizimi i eventeve dhe lehtësimi i rrjetëzimit;
* Hartimi dhe publikimi i raporteve dhe rishikimi i legjislacionit lokal, rajonal, kombëtar.

**Vetëm për LOT 2:**

Lejohet kryerja e investimeve të cilat janë në linjë me arritjen e objektivave të projekt propozimit dhe realizim i ketij investimi do të ketë impakt apo do të ndikojë në përmirësimin e situatës aktuale. Në rast se parashikohet kryerja e një investimi duhet të sigurohet vazhdimësia e mirëmbajtjes së investimit të kryer.

### Aktivitete të palejuara

* veprime që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me sponsorizime individuale për pjesëmarrje në seminare, konferenca dhe kongrese;
* veprimet që kanë të bëjnë me bursa individuale për studime ose kurse trajnimi;
* veprimet që kanë të bëjnë vetëm ose kryesisht me vizita studimore ose pjesëmarrje në forume ndërkombëtare;
* blerja e paisjeve për mobilimin e zyrave apo të tilla si laptop, aparate fotografike, dron e të ngjashme;
* blerja e tokës, ndërtesave ose zyrave;
* aktivitetet e ndërmarra para nënshkrimit të kontratës;
* veprime që synojnë aktivitete fitimprurëse;
* veprimet e financuara tashmë nga programe të tjera;
* veprimet diskriminuese ndaj individëve ose grupeve të njerëzve në bazë të gjinisë, orientimit seksual, besimeve fetare ose origjinës së tyre etnike;
* veprime në mbështetje të partive politike apo individëve të cilët kandidojnë për këto parti.

### Vizibiliteti

GreenAL e konsideron komunikimin dhe vizibilitetin si një element tepër të rëndësishëm në promovimin e punës së kryer dhe përçimit të mesazheve me qëllim ndërgjegjësimin e qytetarëve dhe grupeve të interesit. GreenAL sugjeron aplikantët që në propozimet e tyre të përfshijnë aktivitete dhe materiale për promovimin e projektit që ata/ato do të zbatojnë. Komponenti i komunikimit duhet të zë minimalisht 2% të totalit të buxhetit të kërkuar.

Për të arritur një audiencë më të gjerë dhe amplifikuar mesazhin, rezultatet e aktiviteteve dhe arritjeve të projektit tuaj, GreenAL mbështet bashkëpunimin me median e shkruar dhe audio-vizuale qoftë ajo lokale, rajonale apo kombëtare.

Në varësi edhe të projekt idesë e çështjes që ju kërkoni të adresoni mjete/materiale vizibiliteti konsiderohen, por nuk kufizohen në:

* **Rjete sociale**, përdorimi i rrjeteve sociale si *Facebook, Instagram, You-Tube* janë kthyer tanimë si një mjet alternativ tepër eficient për promovimin e aktiviteteve të projektit dhe projektit në vetvete, për këtë arsye ne do të sugjeronim përdorimin e rrjeteve sociale ekzistuese të organizatës apo partnerëve të rrjetit;
* **Broshura** fletë palosje në format digjital, me mesazhe specifike në varësi të çështjes që ju ngrini. (printimi i broshurave fizike nuk është opsioni më i preferuar, megjithatë në rast se konsiderohet e domosdoshme, printim i tyre duhet të jetë relativisht i limituar në numër dhe të artikulohet qartë vlera e tyre nëse do të përdoren).
* **Produkte digjitale,** gjenerimi i videove (të cilat ilustrojnë problematikën, procesin, angazhimin komunitar), infografikë dhe reportazhe.
* **Media e shkruar dhe audiovizive**, artikuj, intervista pjesëmarrja në emisione apo debate publike.

### Perspektiva gjinore

GreenAL dhe Agjencia Suedeze për Bashkëpunim Ndërkombëtar për Zhvillim (Sida) e konsiderojnë barazinë gjinore si një komponent thelbësor në adresimin e sfidave mjedisore. Integrimi i perspektivave gjinore në iniciativat mjedisore siguron që nevojat, përvojat dhe kontributet unike të të gjitha gjinive të merren parasysh, duke çuar në zgjidhje më gjithëpërfshirëse, të barabarta dhe efektive për zbutjen dhe përshtatjen ndaj ndikimeve të ndryshimeve klimatike.

Në këtë drejtim GreenAL kërkon që aplikantët të përfshijnë perspektivën gjinore në projekt propozimet të cilat do të paraqiten në kuadër të kësaj thirrje. GreenAL synon të sigurojë integrimin gjinor në të gjitha ose pjesën më të madhe të aktiviteteve të mbështetura nga kjo thirrje, ku përfituesit e granteve kanë mundësinë që të sjellin projekte dhe nisma që i përgjigjen më së miri nevojave dhe mundësive të ndryshme të burrave/djemve dhe grave/vajzave e për sa i përket impaktit të ndryshimve klimatike, ndotjes e pasojat e tyre në burimet natyrore.

Sugjerojmë që gjatë hartimit të projekt propozimeve të merren në konsideratë elementë të paraqitur më poshtë:

* Të shqyrtohet impakti që çështja e ngritur nga ju, ka mbi burrat/djemtë dhe gratë/vajzat[[1]](#footnote-1);
* Në aktivitete të tilla si konsultime, tavolina të rrumbullakëta, aktivitete ndërgjegjësimi të ketë një pjesëmarrje minimale 30% nga secila gjini;
* Analiza specifike (raporte, artikuj informues e shkencor) të cilat monitorojnë dhe vlerësojnë impaktin dhe ndërlidhjen ndërmjet çështjeve mjedisore dhe gjinisë;
* Produktet dhe materialet e prodhuara nga projekti, të jenë të ndjeshme ndaj gjinisë dhe raportimi i gjetjeve, konkluzioneve e rekomandimeve të kryhet i ndarë sipas gjinisë.

### Numri i aplikimeve për secilin LOT:

1. Organizatat të cilat duan të aplikojnë për LOT 1 mund të aplikojnë vetëm një herë në këtë thirrje dhe nuk mund të aplikojnë për të qenë aplikant kryesor ose bashkë aplikant në LOT 2.
2. Organizatat të cilat duan të aplikojnë si aplikant kryesor për LOT 2 mund të aplikojnë vetëm një herë si të tillë dhe nuk mund të jenë bashkë aplikant në një aplikim tjetër.
3. Organizatat të cilat duan të aplikojnë si bashkë aplikant në LOT 2 mund të aplikojnë deri në dy herë si të tillë në këtë thirrje.
4. Aktorët me të cilat OSHC-të mund të lidhin partneritet (listuar në 2.2.3) nuk kanë kufizime për aplikimet e tyre.

## Kostot

Vetëm "kostot e pranueshme" mund të merren parasysh për një grant. Kategoritë e kostove të konsideruara si të pranueshme dhe jo të pranueshme paraqiten si më poshtë. Vini re, se kostot e pranueshme duhet të bazohen në kosto reale referuar në dokumentet mbështetëse.

Rekomandimet për dhënien e një granti gjithmonë i nënshtrohen një procesi të negocimit dhe kontrollit para nënshkrimit të kontratës. Procesi i negocimit dhe kontrollit ka për qellim të nxjerrë në pah dhe adresojë probleme që kërkojnë ndryshime në buxhet (për shembull gabime aritmetike, pasaktësi ose kosto jo reale dhe kosto të tjera të papranueshme) dhe njëkohësisht të vlerësojë mundësinë që organizata ka për të përmbushur detyrimet që rrjedhin nga zbatimi i projektit.

Co-PLAN, Instituti për Zhvillimin e Habitatit gjatë procesit të negocimit të kontratës mund të sugjerojë modifikime ose ulje në shumën e grantit të kërkuar, në rast se vërehen gabime ose pasaktësi të tilla. Shuma e grantit, si rezultat i këtyre korrigjimeve, nuk mund të rritet, për këtë arsye është në interesin e aplikantit të sigurojë një buxhet realist dhe me kosto efektive.

### Kosto të pranueshme

Kostot e pranueshme janë ato kosto që:

1. janë zhvilluar gjatë zbatimit të aktiviteteve siç specifikohet në kontratë. Kjo do të thotë që kostot kanë të bëjnë me aktivitetet e kryera gjatë periudhës së zbatimit;
2. pasqyrohen në buxhetin e përgjithshëm të aktivitetit (në formatin e aneksuar të buxhetit);
3. janë të nevojshme për zbatimin e aktiviteteve;
4. mund të gjurmohen dhe verifikohen në origjinë, veçanërisht të regjistruara në regjistrat kontabël të përfituesit të grantit dhe të përcaktuara në përputhje me standardet e zbatueshme të kontabilitetit të Republikës së Shqipërisë;
5. janë në përputhje me kërkesat e legjislacionit të zbatueshëm tatimor;
6. respektojnë rregullat e kombësisë dhe origjinës.

### Janë të pranueshme kostot e mëposhtme nga përfituesi i grantit:

* kostot e stafit të caktuar në projekt-propozim, që korrespondojnë me pagat aktuale bruto duke përfshirë tarifat e sigurimeve shoqërore dhe kostot e tjera të lidhura me shpërblimin;
* shpenzimet e udhëtimeve dhe dietave për personelin dhe personat e tjerë që marrin pjesë në projekt, me kusht që të jenë kosto reale të konfirmuara nga dokumente mbështetëse;
* kostot e blerjeve për pajisje (të reja ose të përdorura) dhe shërbime/punë të posaçme të cilat lidhen ngushtësisht me realizimin e ndërhyrjes që do të kryhet dhe projektit. E aplikueshme vetëm në rastin e granteve rajonale;
* kosto për zhvillimin e aktiviteteve të parashikuara në projekt propozim;
* kosto për kontraktimin e ekspertizës së nevojshme të parashikuar në projekt propozim*.*

**E rëndësishme:** Taksat, përfshirë TVSH-në do të aprovohen si kosto të pranueshme vetëm kur të plotësohen kushtet e mëposhtme (dhe të konfirmuara nga dokumentet mbështetëse):

* taksat e vlerës së shtuar nuk janë të rimbursueshme në asnjë mënyrë;
* sipas praktikës, ato do të përballohen nga përfituesi; dhe
* ato pasqyrohen qartë në projekt propozim.

### Kosto të papranueshme:

Kostot e mëposhtme nuk do të konsiderohen të pranueshme:

* borxhe dhe tarifat e shërbimit të borxhit (interesat);
* dispozita për humbje ose detyrime të mundshme në të ardhmen;
* kosto të deklaruara nga përfituesi dhe të financuara nga donatorë ose nga veprime të tjera të financuara nga Sida;
* humbjet e këmbimit valutor;
* kredi për palët e treta;
* kostot e pagave të personelit të administratës shtetërore, publike.

# Tema potenciale

GreenAL sugjeron aplikuesit që t’i referohen dhe të konsiderojnë adresimin e temave të pasqyruara, shkurtimisht më poshtë dhe më gjerësisht në [**Pasqyrën e projektit GreenAL**](https://greenal.al/wp-content/uploads/2024/07/Pasqyra-e-programit-GreenAL__FINAL.pdf). Temat e paraqitura më poshtë janë vetëm disa shembuj ilustrativ dhe aplikantët mund të zgjedhin çështje të tjera apo ndërthurje të tyre.

Nuk do të konsiderohet e penalizuar një organizatë apo një rrjet organizatash të cilat paraqesin një aplikim i cili sjell risi apo është aktual për rajonin në të cilin aplikohet, por duhet të jetë në linjë me kërkesat e thirrjes.

**LOT 1**

Aplikuesit për LOT 1 do të duhet të kenë kapacitete (teknike, financiare e burime njerëzore) të provuara për të adresuar një nga tre temat kryesore të granteve tematike dhe të përfshihen në mënyrë aktive në dialog me institucionet qeveritare dhe grupet e interesit në nivel kombëtar.

Aplikuesit për LOT 1 do të duhet të adresojnë minimalisht dy nga nëntemat e specifikuara në [**Pasqyrën e projektit**](https://greenal.al/wp-content/uploads/2024/07/Pasqyra-e-programit-GreenAL__FINAL.pdf), për njërën nga fushat kryesore: ndryshimet klimatike, ndotjen, natyrën.

Disa sugjerime mbi temat potenciale:

* **Energjia dhe dekarbonizimi**

Këtu mund të synohet të analizohet komponenti i eficiencës së energjisë në sektorë të ndryshëm duke promovuar alternativa për reduktimin e konsumit, vlerësimin e përballueshmërisë së energjisë nga konsumatorët, energjia e rinovueshme dhe dekarbonizimi i sektorëve të ndryshëm për të arritur neutralitetin klimatik.

* **Ruajtja dhe promovimi i natyrës**

Këtu mund të synohet promovimi i ekosistemeve dhe ruajtja e biodiveristetit në zonat e mbrojtura, ligatinore bregdetare duke e kombinuar me promovimin e praktikave të mira për ruajtjen e tyre, përfshirjen e komunitetit dhe propozime për rishikimin e qasjeve aktuale.

* **Ndotja\***

Sa i përket moniorimit të ndotjes, organizata që do të aplikojë për këtë temë do të duhet të bashkëpunojnë ngushtësisht me GreenAL duke aplikuar [metodologjinë](https://greenal.al/sq/monitorime/) e përgatitur dhe huazuar mjetet për monitorimin e cilësisë së ajrit dhe nivelit të zhurmave në 6 qytete të vendit (Tiranë, Elbasan, Korçë, Shkodër, Durrës, Fier). Përtej monitorimit të parametrave të cilësisë së ajrit dhe nivelit të zhurmave synohet të përfshihen në diskutime për rritjen e ndërgjegjësimit dhe advokimit për marrjen e masave për reduktimin e ndotjes në nivel kombëtar.

**LOT 2**

**Aplikuesit për LOT 2** do të duhet të kenë kapacitete (teknike, financiare e burime njerëzore) të provuara për të adresuar çështjen e përzgjedhur si dhe kontakte të mira lokale. Nën këtë skemë grantesh aplikuesit kanë mundësi të ndërmarrin veprime konkrete, kryerjen e investimeve, për përmirësimin e gjendjes mjedisore.

* **Rrjeti për monitorimin e shërbimeve e ekosistemit dhe cilësisë së tokës urbane\***

Duke parë rritjen e urbanizimit të qyteteve kryesore në vend dhe reduktimin e hapësirave të gjelbërta do të ishte me interes të kryhej monitorimi i shërbimeve të ekosistemit duke paraqitur situatën aktuale, përftimet që komunitetet dhe qyteti ka prej tyre, duke e ndërlidhur me monitorimin e cilësisë së tokës në parqet urbane për të kuptuar nëse ka ndotje dhe si ndikon ajo në zhvillimin e ekosistemit. Këtu mund të synohet si vlerësimi sasior apo cilësor i këtyre shërbimeve si dhe cilësia e tokës së parqeve publike në 6 bashki të vendit (Tiranë, Elbasan, Korçë, Shkodër, Durrës, Fier).

* **Rrjeti për monitorimin e ujrave\***

Këtu mund të synohet qartësisht monitorimi i baseneve ujore kryesore në vend, degëzimeve kryesore të tyre, ujrat e përdorur për bujqësi dhe rekreacion apo cilësia e ujrave lagunore në 6 bashki të vendit (Tiranë, Elbasan, Korçë, Shkodër, Durrës, Fier). Në varësi edhe të ekspertizës së aplikuesve ato mund të zgjedhin të monitorojnë një nga alternativat e përmendura apo një kombinim i tyre. Rezultatet e monitorimeve do të shërbejnë për të advokuar me institucionet në nivel lokal/rajonal/kombëtar si dhe rritur ndërgjegjësimin e komuniteteve.

* **Rrjeti për menaxhimin e mbetjeve/ekonominë qarkulluese**

Nën këtë temë mund të trajtohet tema aktuale e menaxhimit të mbetjeve dhe promovimi i konceptit të ekonomisë qarkulluese duke u nisur nga një vlerësim i situatës aktuale për të propozuar praktika të mira të cilat mund të aplikohen në kontekstin lokal/rajonal.

* **Rrjeti për restaurimin e habitateve**

Duke parë edhe presionin e rritur ndaj burimeve natyrore në vend mund të synohet vlerësimi i habitateve për të kuantifikuar vlerën e tyre duke zbatuar apo propozuar veprime konkrete për restaurimin e tyre.

* **Rrjeti për transport publik të qendrueshëm**

Nën këtë çështje mund të trajtohet gjendja aktuale e transportit në bashki apo rajone specifike të vendit duke vlerësuar funksionalitetin, aksesueshmërinë dhe impaktin mjedisor që ky shërbim ka aktualisht në mjedis.

* **Rrjeti i veprimit ndaj ndryshimeve klimatike**

Nën këtë çështje mund të kombinohet impakti që ndryshimet klimatike kanë në territore, komunitete apo fusha të caktuara duke rritur ndërgjegjësimin e grupeve të interesit dhe angazhuar në nivel lokal e rajonal për adresimin e problematikave.

* **Rrjeti për efiçiencë dhe energji të rinovueshme**

Ky rrjet mund të synojë të trajtojë rritjen e ndërgjegjësimit në nivel lokal e rajonal të promovimit të praktikave të mira të efiçiencës dhe energjisë së rinovueshme duke u nisur nga një vlerësim i situatës aktuale në zonën në të cilën do të duan të zbatojnë projektin.

***\*Shënim:*** *Aplikantët të cilët duan të kryejnë monitorimin e a) ajrit dhe zhurmave, b) cilësisë së ujrave, c) shërbimeve të ekosistemit dhe tokës urbane, do të duhet të bashkëpunojnë ngushtësisht me GreenAL duke aplikuar* [*metodologjinë e përgatitur*](https://greenal.al/sq/monitorime/) *dhe huazuar mjetet për monitorimin e komponentëve të sipërpërmendur. Patjetër, aplikuesit si ekspertë të fushave përkatëse mund të propozojnë qasjen e tyre për të përmirësuar aplikimin e metodologjisë në terren.*

**Me rëndësi:**

1. Aplikuesit për LOT 1 do të duhet të angazhohen në mënyrë aktive me grupet e interesit për të ndikuar e advokuar politikbërjen në nivel kombëtar duke shfrytëzuar edhe rrjetëzimin me OSHC të tjera aktive në GreenAL.
2. Aplikuesit për LOT 2 do të duhet të bashkëpunojnë ngushtësisht me organizatat lokale dhe të angazhohen për të përcjell zërin e komuniteteve për të nxitur advokimin të bazuar në fakte/monitorime dhe pjesëmarrje në proceset e politikbërjes në niveli lokal e rajonal duke synuar rritjen e transparencës dhe gjithëpërfshirjes në vendimmarrje.

# Konsiderata dhe etika

## Konsiderata

**Në nivel social:** Duke qënë se çështjet mjedisore dhe kryesisht ato të cilat do të jenë në fokus të kësaj thirje dhe GreenAL në tërësi janë komplekse dhe vështirësisht të kuptueshme nga të gjithë qytetarët. Në këtë drejtim sugjerohet që në varësi të çështjes së trajtuar dhe grupeve të interesit të targetuar të përshtaten edhe materialet që do të gjenerohen duke kombinuar materiale shkencore si raporte, letra pozicionimi, ndryshime legjislacioni me materiale lehtësisht të kuptueshme për qytetarët dhe komunitetet si info-grafikë, vizita në terren, video ilustruese etj. Gjithashtu përfshirja e të rinjve duhet të vlerësohet me kujdes duke adresuar nevojat e tyre dhe kombinuar leksionet teorike me ato praktike duke shmangur përfshirjen e tyre vetëm në evente me qëllim vizibiliteti.

**Në nivel mjedisor:** Duke qenë se projekti ka në fokus mjedisin sugjerojmë aplikantët që gjatë projekt propozimit apo gjatë zbatimit të projektit të vlerësojnë përfshirjen elementëve të cilët kanë impakt minimal në mjedis, bashkëpunuar me biznese të cilat aplikojnë parimet e ekonomisë qarkulluese apo gjatë aktivitetit të tyre përdorin materiale të ricikluara.

**Në nivel teknik**: Aplikantët të cilët do të zgjedhin të kryejnë investime konkrete duhet të sigurohen që ky investim të jetë në funksion të projektit dhe përfituesit final janë grupet e interesit dhe komuniteti. Gjithashtu duhet të evidentojnë qartë impaktin e ndërhyrjes dhe procesin e vijimësisë duke u siguruar që investimi ti ‘dorëzohet’ (marrëveshje bashkëpunimi) zyrtarisht përfituesve fundorë të cilët do të jënë përgjegjës për mirëmbajtjen e mëtejshme.

**Në nivel territorial**: GreenAL synon të mbulojë një pjesë të mirë të territorit të vendit për të siguruar që të gjitha komunitetet dhe territoret ndihen të përfaqësuara dhe për të arritur këtë do të marri në konsideratë edhe shpërndarjen territoriale të aplikimeve.

Organizatat të cilat synojnë të aplikojnë për **LOT 1** duhet të përqëndrojnë veprimtarinë e tyre në të gjithë territorin e vendit dhe tematikat të cilat do të trajtojnë do të duhet të impaktojnë të gjithë territorin.

Organizatat të cilat të cilat synojnë të aplikojnë për **LOT 2** do të duhet të jenë të pozicionuara/aktive në rajonin në të cilin kërkojnë të zbatojnë projektin. Në rast se ka aplikantë të cilët nuk janë pozicionuar/aktiv në rajonin në të cilin kërkojnë të zbatojnë projektin ato duhet të justifikojnë shumë mirë lidhjen me rajonin, vlerën e shtuar të ndërhyrjes dhe legjitimitetin e përfaqësimit të komunitetit

**Fituesit e granteve të LOT 1 dhe 2,** përgjatëkohëzgjatjes së projektit do të duhet të ndërveprojnë ndërmjet tyre dhe më fituesit e granteve të iniciativës si dhe mund të parashikojnë aktivitetet të përbashkëta me GreenAL. **Fituesit e granteve të LOT 1 dhe 2 së bashku me bashkë aplikantet do të duhet të angazhohen në mënyrë aktive në procesin e inkubimit (trajnimeve tematike) që do të zhvillohet nga Partnerët GreenAL në secilin rajon dhe do të duhet të bëhen pjesë e Rrjetit GreenAL.**

Network dhe inkubim

## Etika

Konflikti i interesit

Organizatat aplikuese në të dy LOT-et duhet të mos kenë konflikt interesi me asnjë nga organizatat partnere të GreenAL dhe Sida, mbivendosje të aktiviteteve me projekte qe janë ende nën marrëdhënie kontraktuale apo të financuara nga palë të tjera. Nëse gjatë zbatimit të marrëveshjes lind ndonjë konflikt interesi, përfituesi duhet të njoftojë menjëherë organizatën grant-dhënëse. Organizatave aplikuese u rekomandohet të shmangin konfliktin e interesit duke mos përfshirë staf nga institucionet me të cilat bashkëpunojnë në zonën e zbatimit të projektit.

Respektimi i të drejtave të njeriut si dhe standardeve bazë të punës

Aplikantët në këtë thirrje (LOT 1 dhe 2) duhet të respektojnë të drejtat e njeriut referuar Kushtetuës së Republikës së Shqipërisë dhe Ligjit “Për mbrojtjen nga diskriminimi”[[2]](#footnote-2). Gjithashtu aplikuesit dhe përfituesit e granteve duhet të zbatojnë standardet bazë të punës së përcaktuara në “Kodi i punës i Republikës së Shqipërisë”[[3]](#footnote-3).

Shkelja e detyrimeve, parregullsitë ose mashtrimi

Co-PLAN rezervon të drejtën të pezullojë ose anulojë procedurën, kur procedura e dhënies së kontratës rezulton se ka qenë objekt i shkeljes thelbësore të detyrimeve, parregullsive ose mashtrimit. Nëse pas dhënies së kontratës zbulohen shkelje thelbësore të detyrimeve, parregullsi ose mashtrim, Co-PLAN mund të tërhiqet nga nënshkrimi i kontratës.

# Procesi i aplikimit dhe dokumentat e nevojshëm

Procesi i aplikimit për këtë thirrje do të kalojë në tre faza kryesore të cilat janë si më poshtë:

* Aplikimi me koncept ide;
* Zhvillimi i një dëgjese për ato koncept ide që e kanë kaluar fazën e parë të vlerësimit;
* Aplikimi me projekt propozimin e plotë.

## Koncept ide

Organizatat e interesuara për të aplikuar në këtë thirrje do të duhet të ngarkojnë dokumentat në hapësirën e dedikuar në faqen e internetit të [GreenAL](https://greenal.al/grants/) duke respektuar formatin e aplikimit i cili gjendet në Shtojcën 1 (Formati i aplikimit, koncept ide). Nje buxhet i detajuar, korniza logjike dhe dokumentat mbështetës do të dergohen në rast se aplikuesit i kërkohet të dërgojë projekt propozimin e plotë.

Elementët të cilët paraqiten në koncept ide nuk mund të pësojnë ndryshime në aplikimin me propozim të plotë me përjashtim të elementëve të listuar më poshtë:

* Nuk mund të ketë ndryshim të shumës së kërkuar, më shumë se 20% e shumës së paraqitur në koncept ide por gjithmon duke qëndruar brenda limiteve të buxhetit maksimal për LOT-et respektive;
* Aplikanti kryesor mund të shtojë, zëvendësojë një ose më shumë nga bashkë aplikantët apo aplikuesit pa buxhet vetëm nëse ka një arsyetim të qënësishëm për të kryer këtë ndryshim;
* Aplikanti mund të ndryshojë kohëzgjatjen e zbatimit të projektit por gjithmonë duke qendruar brenda limiteve kohore të zabtimit të projekteve për LOT-et respektive;
* Aplikanti mund të kryej ndryshime për të adresuar sugjerimet e komisionit të vlerësimit të cilat do të vijnë në mënyrë të shkruar pas zhvillimit të dëgjesës.

### Afati i fundit për të dërguar koncept idetë

Afati i fundit për dërgimin e koncept ideve është **21.10.2024 ora 16:00**. Sugjerojmë të gjithë palët e interesuara të shmangin dorëzimin në momentin e fundit pasi mund të ketë mbingarkesa të sistemit operativ dhe çdo dorëzim i regjistruar nga sistemi ynë pas orës 16.00 nuk do të trajtohet nga Komisioni i Vlerësimit.

**Aplikimi do të konsiderohet i vlefshëm vetëm nëse është dërguar brenda ditës, orarit dhe në respekt me formatin e aplikimit.**

Një komunikim me e-mail do t’i dërgohet secilit prej aplikantëve për të konfirmuar marrjen dhe vlefshmërinë paraprake të aplikimit. Për të shmangur mbingarkesën e sistemit ju sugjerojme që dokumentat e ngarkuara te mos kalojnë limitin 5 Mb (limiti maksimal për të ngarkuar dokumenta në kornizën e caktuar).

### Informacione të mëtejshme rreth aplikimit me koncept ide

GreenAL do të organizojë 1 takim orientues për të lehtësuar procesin e aplikimit për OSHC-të e interesuara e cila do të zhvillohet në datë **01.10.2024** në Tiranë dhe në 03.10.2024 në Shkodër. Gjithashtu, aplikantët mund të dërgojnë pyetje me email në adresën [info@greenal.al](mailto:info@greenal.al) deri në datën **10.10.2024.**

Përgjigjet do të jepen jo më vonë se 5 ditë përpara përfundimit të afatit të aplikimit. Co-PLAN nuk ka asnjë detyrim për të dhënë sqarime për pyetjet e marra pas afatit të caktuar për dërgimin e pyetjeve apo sqarimeve.

Për të siguruar trajtim të barabartë të aplikantëve, Co-PLAN nuk mund të japë një opinion paraprak për përshtatshmërinë e aplikantëve kryesorë, bashkë aplikantëve, aplikantët pa buxhet, një veprimi ose aktiviteteve specifike. Për pyetjet apo sqarimet e kërkuara nuk do të jepën përgjigje individuale por të gjitha përgjigjet për pyetjet apo sqarimet e ardhura do të publikohen në faqen e internetit të GreenAL.

*Vetëm ato koncepte të cilat do të kenë marrë pikët e nevojshme (shih pikën 5.5) do të ftohen për të zhvilluar një dëgjesë dhe dorëzuar projekt propozimin e plotë.*

## Zhvillimi i dëgjesës

Të gjitha aplikimet të cilat do të kenë kaluar fazën e parë të vlerësimit do të ftohen të zhvillojnë një dëgjesë në të cilën do të kenë mundësi të prezantojnë idenë e tyre dhe marrë komente nga komisioni i vlerësimit të cilat mund ti marrin në konsideratë gjatë shkrimit të projekt propozimit të plotë. Dëgjesa do të zhvillohet në datë 20.11.2024.[[4]](#footnote-4)

## Aplikimi i plotë

Aplikimet të cilat do të kenë kaluar fazën e koncept idesë për të dorëzuar një aplikim të suksesshëm do të duhet të ngarkojnë dokumentacionin e kërkuar (5.4 pika c) në hapësirën e dedikuar në faqen e internetit të [GreenAL](https://greenal.al/grants/) duke respektuar formatet e aplikimit.

### Afati i fundit për të dërguar aplikimin e plotë

Afati i fundit për dërgimin e aplikimit të plotë është në datë **06.01.2025 ora 16:00**. Sugjerojmë të gjithë palët e interesuara të shmangin dorëzimin në momentin e fundit pasi mund të ketë mbingarkesa të sistemit operativ dhe çdo dorëzim i regjistruar nga sistemi ynë pas orës 16.00 nuk do të trajtohet nga Komisioni i Vlerësimit.

**Aplikimi do të konsiderohet i vlefshëm vetëm nëse është dërguar brenda ditës, orarit dhe në respekt me formatin e aplikimit.**

Një komunikim me e-mail do t’i dërgohet secilit prej aplikantëve për të konfirmuar marrjen dhe vlefshmërinë paraprake të aplikimit. Për të shmangur mbingarkesën e sistemit ju sugjerojme që dokumentat e ngarkuara të mos kalojnë limitin 5 Mb (limiti maksimal për të ngarkuar dokumenta në kornizën e caktuar).

### Informacione të mëtejshme rreth aplikimit të plotë

Aplikantët mund të dërgojnë pyetje me email në adresën [info@greenal.al](mailto:info@greenal.al) deri në datën 15.12.2024.

Përgjigjet do të jepen jo më vonë se 5 ditë pune nga marrja e pyetjeve. Co-PLAN nuk ka asnjë detyrim për të dhënë sqarime për pyetjet e marra pas afatit të caktuar për dërgimin e pyetjeve apo sqarimeve.

Për të siguruar trajtim të barabartë të aplikantëve, Co-PLAN nuk mund të japë një opinion paraprak për përshtatshmërinë e aplikantëve kryesorë, bashkë-aplikantëve, aplikantëve pa buxhet, një veprimi ose aktiviteteve specifike. Për pyetjet apo sqarimet e kërkuara nuk do të jepen përgjigje individuale por të gjitha prgjigjet për pyetjet apo sqarimet e ardhura, do të publikohen në faqen e internetit të GreenAL.

GreenAL do të organizojë një takim orientues më aplikuesit që do të shpallen fitues në LOT 1 dhe 2 për ti orientuar mbi kërkesat lidhur me raportimin, buxhetin, vizibilitetin etj.

## Dokumentacioni i nevojshëm

Aplikimet për projekt propozime duhet të dorëzohen në përputhje të plotë me përcaktimet e këtij dokumenti udhëzues.

1. **Dokumente tip për koncept idenë:**

* Formati i aplikimit , koncept ide (Shtojca 1)

*Organizatat të cilat do të kalojnë fazën e koncept idesë do të duhet të plotësojnë dhe dërgojnë dokumentacionin e plotë të listuar më poshtë.*

1. **Dokumente tip të aplikimit të plotë:**

* Formati i aplikimit të plotë (Shtojca 2);
* Formati i buxhetit/financiar (Shtojca 3);
* Formati i kornizës logjike (Shtojca 4).

1. **Dokumente mbështetës të kërkuar për aplikimin e plotë:**
2. Vendim i regjistrimit në gjykatë (kopje);
3. Statuti dhe Akti i Themelimit të organizatës (kopje);
4. Regjistrimi në zyrën e Tatim-Taksave, NIPT (kopje);
5. Profili Organizativ ku evidentohet qartë përvoja e punës në fushën e mjedisit (CV e aplikantit kryesor dhe bashkë-aplikantëve);
6. CV e ekspertëve kyç të cilët do të përfshihen në projekt (ekspertiza duhet të përkojë më rolin që do të mbajë përsoni përgjat të gjithë kohëzgjatjes së projektit);
7. Marrëveshje bashkëpunimi në të cilën të evidentohet roli i secilit prej partnerëve.

**E rëndësishme**: Dokumentat e mësipërm do të duhet të dërgohen si nga aplikanti kryesor ashtu edhe nga bashkë aplikuesit. Sigurohuni që po dorëzoni të gjitha dokumentet mbështetëse pasi aplikimet e paplota dhe që nuk plotësojnë rregullat e vendosura, do të refuzohen.

## Vlerësimi dhe përzgjedhja e aplikimeve

Një Komision i dedikuar do të ngrihet posaçërisht me vendim të brendshëm nga Co-PLAN, anëtarët e të cilit do të mandatohen për të siguruar një vlerësim objektiv, të paanshëm dhe profesional, ndaj projekt propozimeve të paraqitura.

Vlerësimi është planifikuar të kalojnë në disa hapa të brendshme nga komisioni i vlerësimit.

**Hapi: 1 Kontrolli administrativ dhe vlerësimi i koncept idesë**

Kontrolli administrative në këtë fazë do të konsistojë në

* Hapjen e aplikimit, folderit digjital;
* Protokollimin e aplikimit;

Gjatë kontrollit administrativ do të vlerësohen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kriteret administrative** | **Po** | **Jo** | **Komente** |
| A është respektuar afati i dërgimit të koncept idesë? |  |  |  |
| A është përdorur formati tip i aplikimit? |  |  |  |
| A është shkruar aplikimi në gjuhën Shqipe? |  |  |  |
| A është buxheti brenda limiteve të thirrjes (LOT 1 ose 2)? |  |  |  |
| A është kohëzgjatja e projektit brenda limiteve të thirrjes për të cilën po aplikohet (LOT 1 ose 2)? |  |  |  |

**Shënim:** Sigurohuni që të përmbushen të gjitha kërkesat e mësipërme, përndryshe aplikimi mund të refuzohet!

Koncept idetë që kalojnë kontrollin administrativ do të vlerësohen për përmbajtjen e propozimit. Koncept idetë do të marrin një rezultat maksimal deri në 50 pikë, duke përdorur ndarjen e ilustruar në tabelën e vlerësimit më poshtë.

Kriteret e vlerësimit do të ndahen si më poshtë: 1 = shumë e dobët; 2 = i dobët; 3 = adekuate; 4 = mirë; 5 = shumë mirë.

|  |  |
| --- | --- |
| **Seksioni** | **Pikët Maksimale** |
| **1. Relevanca e koncept idesë (veprimit)** | **20** |
| 1.1. Sa relevant është propozimi në raport me objektivat dhe prioritetet e thirrjes për propozime dhe për temat/sektorët/fushat specifike apo ndonjë kërkesë tjetër specifike të përcaktuar në udhëzimet për aplikantët? A janë rezultatet e pritura të veprimit në përputhje me prioritetet e përcaktuara në udhëzuesin për aplikantët (seksioni 1.3 dhe 2.3)? | 5 |
| 1.2. Sa i rëndësishëm është propozimi për nevojat dhe kufizimet e veçanta të vendit(eve), rajonit(eve) dhe/ose sektorëve përkatës (duke përfshirë sinergjinë me iniciativat e tjera zhvillimore dhe shmangien e përsëritjes)? | 5 |
| 1.3. Sa të përcaktuar qartë dhe të zgjedhur në mënyrë strategjike janë palët e përfshira (përfituesit fundorë, grupet e synuara)? A janë përcaktuar qartë nevojat e tyre (si mbajtës të të drejtave dhe/ose bartës të detyrave) dhe kufizimet dhe a i adreson propozimi ato në mënyrë të përshtatshme? | 5 |
| 1.4. A përmban propozimi elemente të veçanta me vlerë të shtuar (p.sh. inovacion, praktikat të mira)? [dhe elementët e tjerë shtesë të treguar në seksioni 1.3 dhe 2.3 të udhëzimeve për aplikantët] | 5 |
| **2. Projektimi i veprimit** | **30** |
| 2.1. Sa koherent është projektimi i përgjithshëm i veprimit? A tregon propozimi rezultatet e pritura që do të arrihen nga veprimi? A e shpjegon logjika e ndërhyrjes arsyetimin për të arritur rezultatet e pritura? | 5x2\*\* |
| 2.2. A pasqyron projektimi një analizë të fortë të problemeve për tu adresuar dhe kapaciteteve të palëve të interesuara? | 5 |
| 2.3. A merr parasysh projektimi faktorët e jashtëm (risqet dhe supozimet)? | 5 |
| 2.4. A janë aktivitetet e realizueshme dhe të qëndrueshme në lidhje me rezultatet e pritshme (përfshirë kornizën kohore)? A janë rezultatet (produkti, rezultati dhe ndikimi) realiste? | 5 |
| * 1. Deri në çfarë mase propozimi integron elemente relevante ndërsektoriale si çështjet mjedisore, të drejtat e njeriut, çështjet gjinore, demokracia dhe qeverisja e mirë, mbështetja e të rinjve. | 5 |
| **Pikët maksimale** | **50** |

\*\*: ky rezultat shumëzohet me 2 për shkak të rëndësisë së tij

Pasi të jetë kryer vlerësimi i koncept ideve, vetëm ato koncepte të cilat do të kenë marrë të paktën 30 pikë do të ftohen për të zhvilluar një dëgjesë dhe dorëzuar projekt propozimin e plotë.

**Hapi 2: Zhvillimi i dëgjesës për prezantimin e idesë**

Aplikantët të cilët kanë fituar pikët e nevojshme nga vlerësimi i koncept idesë do të ftohen të zhvillojnë një dëgjesë e cila do ti mundësojë aplikuesit të prezantojnë idenë e tyre përpara Partnerëve GreenAL. Gjatë dëgjesës aplikantët (1 person nga aplikanti kryesor) do të kënë mundësi të prezantojnë elementët kryesor të idesë së tyre gjatë një minutazhi të kufizuar (5-10 minuta). Në përfundim të dëgjesës aplikantët do të marrin komente me shkrim të cilat mund të merren në konsideratë e të reflektohen gjatë hartimit të projekt propozimit të plotë.

**Hapi 3: Kontrolli administrativ dhe vlerësimi i propozimit të plotë**

Kontrolli Administrativ i cili konsiston në:

* Hapjen e aplikimit, folderit digjital;
* Protokollimin/Regjistrimin e detajuar të materialeve pjesë e aplikimit;
* Vlerësimin e vlefshmërisë së tyre.

Përgjatë vlerësimit, më në detaj do të kontrollohen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Kriteret Administrative*** | *Po* | *Jo* | *Komente* |
| 1. Propozimi është dorëzuar brenda afatit dhe rregullave. |  |  |  |
| 1. Aplikimi ka respektuar formatin e kërkuar. (A janë plotësuar të   gjitha pikat në format? A është dërguar formati i buxhetit dhe i kornizes logjike) |  |  |  |
| 3. Propozimi është në gjuhën shqipe dhe shoqërohet nga një përmbledhje në gjuhën angleze. |  |  |  |
| * + - 1. A është aplikanti me vendodhje në rajonin ku po aplikon?   (Vetëm në rastin e LOT 2) *(kriter i diskutueshëm)* |  |  |  |
| ***Dokumentet Mbështetës*** | *Po* | *Jo* | *Komente* |
| 1. Vendimi i regjistrimit në gjykatë (*kopje elektronike*) 2. Statuti dhe Akti i Themelimit të organizatës (*kopje elektronike*) 3. Regjistrimi në Zyrën e Tatim-Taksave (*NIPT*) (*kopje elektronike*) 4. Profili Organizativ ku evidentohet qartë përvoja e punës në fushën mjedisit. CV e organizatës. 5. CV e ekspertëve kyc të brendshëm e të jashtëm, të cilët do të përfshihen në projekt.. 6. Marrëveshje bashkëpunimi*.* |  |  |  |
| ***Buxheti, kohëzgjatja dhe nr. i aplikimeve*** |  |  |  |
| 1. Buxheti total i projektit është brenda limiteve të kërkuara |  |  |  |
| 1. Kohëzgjatja e projektit është nga 24 -30 muaj LOT 1 ; 18 - 24 muaj LOT 2 |  |  |  |
| 1. A është aplikuesi konform numrit të aplikimeve të specifikuar për secilin LOT? |  |  |  |
| 1. A është formuar rrjeti me të paktën 3 OSHC, për aplikantët në LOT 2? (1 lider OSHC mjedisore dhe 2 OSHC të tjera) |  |  |  |

Të gjithë ata aplikantë të cilët nuk plotësojnë kërkesat e sipërpërmendura do të s’kualifikohen dhe do të njoftohen respektivisht.

**Vlerësimi cilësor/përmbajtësor i aplikimit**

Cilësia e aplikimeve, duke përfshirë buxhetin e propozuar dhe kapacitetin e aplikantëve, do të vlerësohet duke përdorur kriteret e vlerësimit të plotë që paraqiten në tabelën më poshtë.

Kriteret e vlerësimit do të ndahen si më poshtë: 1 = shumë e dobët; 2 = i dobët; 3 = adekuate; 4 = mirë; 5 = shumë mirë.

|  |  |
| --- | --- |
| **Relevanca** | **Rezultati maksimal (pikë)** |
| **1. Kapaciteti operacional / teknik** | **10 pikë** |
| A ka aplikanti ekspertizë të mjaftueshme tematike eksperienca të mëparshme me rrjete (*veçanërisht njohuri për çështjet që do të adresohen në lidhje me mjedisin)?* | 5 (pikë) |
| A ka aplikanti kapacitet të mjaftueshëm menaxhues (*përfshirë stafin e brendshëm dhe të jashtëm, dhe aftësinë për të trajtuar buxhetin për aktivitetet e parashikuara*)? | 5 (pikë) |
| **2. Rëndësia e veprimit** | **20 pikë** |
| *Sa i rëndësishëm është propozimi për adresimin, trajtimin apo zgjidhjen e çështjes mejdisore në rajonin përkatës apo në nivel kombëtar?* | 5 x 2\*\*, 10 (pikë) |
| *Sa qartë janë përcaktuar dhe zgjedhur strategjikisht ata që janë përfshirë (përfituesit përfundimtarë, grupet e synuara, si do të afrohen dhe përfshihen aktorët )?* | 5 (pikë) |
| *A janë përcaktuar qartë nevojat e tyre dhe a i adreson propozimi në mënyrë të përshtatshme?* | 5 (pikë) |
| **3. Projektimi i veprimit** | **20 pikë** |
| *Sa koherent është modeli i përgjithshëm i veprimit? Në veçanti, a pasqyron ai analizën e problemeve, a ka marrë parasysh faktorët e jashtëm dhe palët e interesuara përkatëse?* | 5 x 2\*\*, 10 (pikë) |
| *A është veprimi i realizueshëm dhe në përputhje me objektivat dhe rezultatet e pritura të projektit që do të zbatohet?* | 5 x 2\*\*, 10 (pikë) |
| **4. Efektiviteti dhe realizueshmëria e propozimit** | **15 pikë** |
| *A sjell risi në adresimin e problemit modeli i propozuar nga aplikanti? ?* | 5 (pikë) |
| *A është i qartë dhe i realizueshëm plani i veprimit dhe a janë paraqitur indikatorët mbi të cilët do vlerësohet përmbushja e objektivit të propozimit?* | 5 x 2\*\*, 10 (pikë) |
| **5. Buxheti dhe efektiviteti i kostos** | **20 pikë** |
| *A janë pasqyruar në mënyrë efektive kostot e aktiviteteve në buxhetin e propozuar?* | 5 x 2\*\*, 10 (pikë) |
| *A është racional raporti midis kostove dhe rezultateve të pritura?*  *Investimet e parashikuara do të jenë subjekt vlerësimi të detajuar dhe miratimi vetëm nga ana e Co-Plan.* | 5 x 2\*\*, 10 (pikë) |
| **6. Qëndrueshmëria e projektit** | **10 pikë** |
| *A ka gjasa që veprimi të ketë një ndikim të prekshëm në grupet e tij të synuara?* | 5 (pikë) |
| *A ekziston mundësia që veprimi të gjenerojë efekte shumëfishuese, duke përfshirë potencialin për përsëritje, zgjerim, kapitalizim të përvojës dhe ndarje të njohurive?* | 5 (pikë) |
| 7. **Komponenti gjinor** | **5 pikë** |
| *A ka marrë aplikanti në konsidëratë apo trajtuar elementin gjinor në projekt-propozim duke e lidhur atë me tematikën e parashtruar?* | 5 (pikë) |
| **PIKËT TOTALE MAKSIMALE** | **100 (pikë)** |

\*\*: ky rezultat shumëzohet me 2 për shkak të rëndësisë së tij.

### Përzgjedhja e përkohshme

Pas vlerësimit, do të hartohet një tabelë ku renditen aplikimet e renditura sipas pikëve të tyre. Aplikimet me pikët më të larta do të zgjidhen përkohësisht derisa të arrihet buxheti i disponueshëm për secilin LOT në këtë thirrje për propozime.

Në rast aplikimesh me të njëjtën sasi pikësh, përparësi në listë do t'u jepet aplikimeve që kanë shënuar pikë më të lartë sipas seksionit 2 të Formatit të Vlerësimit si më sipër, në rast të pikëve të barabarta në seksionin 2, atherë do të përparësi do tu jepet aplikimeve që kanë shënuar pikë më të lartë në seksionin 3 të Formatit të Vlerësimit si më sipër; në rast të pikëve të barabarta në seksionet 2 dhe 2, përparësi do t'i jepet pikës së caktuar në seksionin 5, pastaj 4, pastaj 6, pastaj 1 dhe 7.

Aplikimet e renditura nën limitin e buxhetit të disponueshëm për thirrjen në të cilën kanë aplikuar mund të jënë përfituese të grantit në rast se gjatë procesit të negociatës ndërmjet Co-PLAN dhe aplikantit të para përzgjedhur nuk arrihet një dakordësi finale.

### Procedura e përzgjedhjes

Në përfundim të zhvillimit të procesit të vlerësimit, Co-PLAN do të njoftojë të gjithë aplikantët me shkrim për vendimin e Komisionit Vlerësues në lidhje me aplikimet e dorëzuara. Në letrën përcjellëse për njoftimin e rezultatit do të paraqiten pikët e grumbulluara (mesatare e vlerësimit e të gjitha vlerësimeve nga anëtarët e Komisionit të Vlerësimit) nga aplikanti sipas formatit të vlerësimit. Kjo letër do të dërgohet e skanuar me e-mail drejt aplikantit kryesor të partneritetit.

Aplikantët të cilët besojnë se janë vlerësuar negativisht si rezultat i ndonjë gabimi apo parregullsie gjatë procesit të vlerësimit mund të kryejnë një ankimim me shkrim, brenda 5 (pesë) ditëve (ditë pune) nga dita që kanë marrë njoftim për refuzim. Të gjitha ankesat do të shqyrtohen dhe përgjigja do të kthehet brenda 5 ditëve (ditë pune) nga paraqitja e ankimimit.

Për të siguruar një mbulim sa më të gjerë të temave mjedisore, shpërndarje të drejtë të fondeve dhe mbulim të gjërë territorial, ritheksojmë se Co-PLAN rezervon të drejtën të përzgjedh ndërmjet aplikimeve të parakualifikuara në favor të një mbulimi të gjërë territorial dhe diversiteti të temave të trajtuara.

* 1. **Njoftimi i vendimit nga ana e Co-PLAN**

Pas vendimit për dhënien e një granti, përfituesit do t'i ofrohet një marrëveshje e cila do të zyrtarizojë edhe marrdhënien kontraktuale ndërmjet palëve.

* 1. **Kontraktimi:**

Përpara nënshkrimit të kontratës, Co-PLAN (si përgjegjës për zbatimin e skemës së granteve) rezervon të drejtën për të negociuar me aplikuesin në mënyrë që të sigurojë efiçencën maksimale për shpenzimet e parashikuara në kuadër të këtij projekti. Në këtë drejtim, Co-PLAN mund ti sygjerojë aplikantëve fitues ndryshimet përkatëse në zërat e buxhetit dhe aktivitetet e propozuara për të qënë në linjë me parimet e përgjithshme të skemës së granteve.

Në rast se gjatë fazës së negociatës palët (Co-PLAN dhe aplikanti) nuk arrijnë në një dakordësi mbi ndryshimet e sugjeruara, Co-PLAN mund të vendosi të financojë projektin e radhës të renditur sipas numrit rendor në vlerësimin e përgjithshëm të aplikimeve.

* 1. **Kontratat, raportimet dhe pagesat përfundimtare**

Pagesa do të planifikohet në 3 faza kryesore:

1. Përfituesit do të marrin paradhënie, 40% të shumës totale të grantit pas nënshkrimit të kontratës;
2. Kësti i dytë prej 40% do të përftohet pas miratimit të raportimit narrativ dhe financiar të ndërmjetëm dhe pasi të jetë vërtetuar shpenzimi i 70% e shumës së këstit të parë;
3. Pagesa përfundimtare (20%) do të transferohet pas miratimit të përditësimeve të raportit përfundimtar narrativ dhe financiar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KALENDAR INDIKATIV I PROCESIT** | | |
|  | **Data** | **Ora** |
| *Shpallja publike e Thirrjes për Projekt - Propozime* | *20/09/2024* | *16:00* |
| *Sesioni i informimit në Tiranë* | *1/10/2024* | *10:00* |
| *Sesioni i informimit në Shkodër* | *3/10/2024* | *10:00* |
| *Data në të cilën publikohen sqarimet nga Co-PLAN (pas sesionit të informimit)* | *04/10/2024* | *16:00* |
| *Afati i fundit kohor për t’i drejtuar pyetje sqaruese nga Co-PLAN.* | *10/10/2024* | *16:00* |
| *Afati i fundit kohor për dërgimin e koncept ideve* | *21/10/2024* | *16:00* |
| *Informimi i aplikantëve mbi marrjen e koncept idesë Nr. Prot* | *24/10/2024* | *16:00* |
| *Vleresimi administrativ i koncept ideve* | *31/10/2024* | *16:00* |
| *Vlerësimi përmbajtësor i koncept ideve nga Komisioni i Vlerësimit* | *8/11/2024* | *16:00* |
| *Njoftimi i aplikanteve per rezultatin e aplikimeve* | *13/11/2024* | *16:00* |
| *Zhvillimi i dëgjesës për thirjen për projekt propozime* | *20/11/2024* | *09:00* |
| *Dërgimi i komenteve për aplikuesit* | *25/11/2024* | *16:00* |
| *Afati i fundit kohor për t’i drejtuar pyetje sqaruese Co-PLAN.* | *15/12/2024* | *16:00* |
| *Afati i fundit për dorëzimin e projekt propozimeve të plota* | *06/01/2025* | *16:00* |
| *Informimi i aplikantëve mbi marrjen e projekt propozimit Nr. Prot* | *09/01/2025* | *16:00* |
| *Vleresimi administrativ i projekt propozimit të plotë* | *16/01/2025* | *16:00* |
| *Vlerësimi përmbajtësor nga Komisioni i Vlerësimit* | *28/01/2025* | *16:00* |
| *Njoftimi i aplikantëve për rezultatet* | *30/01/2025* | *16:00* |
| *Afati i fundit në dispozicion për ankimim* | *06/02/2025* | *16:00* |
| *Kthim pergjigje per ankimimet* | *13/02/2025* | *16:00* |
| *Ceremonia e firmosjes së granteve* | *21/02/2025* | *10:00* |

Shënim: Ky është një kalendar i cili për shkak të situatava të papritura mund të pësojë ndryshime.

1. Analiza gjinore shqyrton marrëdhëniet midis grave/vajzave dhe burrave/djemve dhe kufizimet me të cilat ato përballen me njëri-tjetrin në arritjen e barazisë gjinore në një fushë të caktuar politike, mjedisore, sociale, situatë ose kontekst. Analiza gjinore mund të kryhet në bazë të informacionit dhe metodave cilësore dhe/ose bazuar në informacionin sasior të siguruar nga statistikat me bazë gjinore. [↑](#footnote-ref-1)
2. LIGJ Nr. 10 221, datë 04.02.2010 PËR MBROJTJEN NGA DISKRIMINIMI [↑](#footnote-ref-2)
3. LIGJ Nr. 7961, datë 12.7.1995 KODI I PUNËS I REPUBLIKËS SË SHQIPËRISË [↑](#footnote-ref-3)
4. Kjo është një datë indikative e cila mund të ndryshojë në varësi të procesit të vlerësimit. Në të gjitha rastet aplikantët të cilët kanë kaluar fazën e koncept idesë do të njoftohen paraprakisht mbi ndryshimet potenciale të datës së zhvillimit të dëgjesës. [↑](#footnote-ref-4)